OGGETTO: ***LETTERA DI INCARICO per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto "BioHub Torbiere"*** presentato nell'ambito del bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity Future Center (NBFC)", a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) missione 4, "istruzione e ricerca" – componente 2 "dalla ricerca all'impresa" – linea di investimento 1.4, "potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" , finanziato dall'unione europea – Next Generation EU" progetto [NBFC] – prot. CNR n. 380544 del 04.12.2023 e successiva proroga prot. CNR n. 17474 del 19.01.2024 - [CN00000033]
Titolo progetto: BioHub Torbiere
Codice progetto: NBFC_S8P2_0152
CUP: I63C24000650002

Il sottoscritto Flavio Bonardi (C.F. BNRFLV76P27B157P) in qualità di legale rappresentante dell'Ente Gestore della Riserva Naturale Torbiere del Sebino (C.F. 98010480170) con sede in via Europa, 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS);

VISTA la deliberazione Consiglio di Gestione n. 06 del 05/03/2024 avente ad oggetto *"Approvazione progetto BioHub Torbiere nell'ambito del bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity Future Center (NBFC)", a valere sulle risorse del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)";*

VISTA la comunicazione di concessione del finanziamento da parte del CNR relativamente al progetto *BioHub Torbiere* id. n° NBFC_S8P2_0152 e il relativo atto di concessione redatto tra le parti;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Gestione n 32 del 26/08/2024 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto *"BioHub Torbiere"* alla dott.ssa Sonia Maria Agapi, come indicato in epigrafe, dipendente presso questo Ente;

Affida

Al dipendente **dott.ssa Sonia Maria Agapi**, CCNL comparto funzioni locali, inquadramento istruttore amministrativo, categoria C1 con mansione di istruttoria degli atti amministrativi, tecnici e contabili dell'Ente, in considerazione della formazione ricevuta e acquisita (laurea triennale in Mediazione linguistica e culturale, master di primo livello in economia e gestione del turismo, laurea magistrale in corso di svolgimento in sviluppo locale, corso di formazione in comunicazione della ricerca scientifica, corso sulla gestione dei siti di natura2000) e delle seguenti competenze tecniche di ricerca acquisite durante l'attività lavorativa di supporto al Comitato Tecnico Scientifico (botanica, ornitologia, ittiologia, erpetologia, odonatofauna) in particolare: saper garantire un efficacia comunicazione dei risultati di ricerca al fine di renderla accessibile al pubblico, sviluppare e coordinare progetti di ricerca, analizzare e applicare misure di conservazione per la gestione di un sito natura2000;

l'incarico allo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del progetto BioHub Torbiere, ID progetto NBFC_S8P2_0152, codice CUP I63C24000650002:

1) L'incarico, nell'ambito della missione 4 - *"istruzione e ricerca" – componente 2 "dalla ricerca all'impresa" – linea di investimento 1.4, "potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies", finanziato dall'unione europea – Next Generation EU" progetto [NBFC]* prevede l'espletamento delle seguenti attività:
   - ✓ Coadiuvare il Responsabile Unico di Progetto (RUP) nella pianificazione della attività
   - ✓ Organizzare, coordinare e monitorare le singole aree di intervento;
   - ✓ Supportare il RUP nell'analisi delle informazioni e delle azioni necessarie al raggiungimento degli indicatori comuni, milestone e target;
   - ✓ Curare le relazioni con gli enti del terzo settore, delle istituzioni locali e delle istituzioni scolastiche;
   - ✓ Selezionare i potenziali destinatari degli interventi
   - ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso più adatto
   - ✓ Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti, tramite ricerche di mercato per la individuazione delle ditte/liberi professionisti fornitrici dei materiali o dei servizi specialistici richiesti
   - ✓ Preparare, in collaborazione con il RUP, gli avvisi di selezione relativi o le richieste di offerta;
   - ✓ Organizzare le attività svolte dagli esperti;
   - ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
   - ✓ Monitorare l'andamento dell'attività e gli esiti della stessa;
   - ✓ Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
   - ✓ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta e del timesheet;
   - ✓ Gestire la piattaforma AT WORK per gli adempimenti di competenza ovvero per l'inserimento dei dati di avanzamento del progetto e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e target nonché il controllo dell'integrità e completezza dei dati inseriti;
   - ✓ Collaborare con il Direttore, il personale dell'Ente, i collaboratori, i volontari e tutto il personale coinvolto, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1) al di fuori dell'orario di servizio;
5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
6) La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2025;
7) Il numero delle ore da svolgere per le attività di progetto è pari a 300 da rendicontare nel relativo *timesheet* mensile sulle ore effettivamente svolte;

8) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari a € 8.000,00 (euro ottomila/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Ente, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet mensile sulle ore effettivamente svolte;
9) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, nonché al rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Provaglio d'Iseo Lì 26/08/2024

IL PRESIDENTE
(Legale rappresentante)
Flavio Bonardi

L'incaricato
Per accettazione
Dott.ssa Sonia Maria Agapi