

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto “BioHub Torbiere” presentato nell'ambito del bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità “National Biodiversity Future Center (NBFC)”, a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) missione 4, “istruzione e ricerca” – componente 2 “dalla ricerca all'impresa” – linea di investimento 1.4, “potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies”, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU” progetto [NBFC] – prot. CNR n. 380544 del 04.12.2023 e successiva proroga prot. CNR n. 17474 del 19.01.2024 - [CN00000033]

Titolo progetto: BioHub Torbiere

Codice progetto: NBFC_S8P2_0152

CUP: I63C24000650002

Il sottoscritto Flavio Bonardi (C.F. BNRFLV76P27B157P) in qualità di legale rappresentante dell'Ente Gestore della Riserva Naturale Torbiere del Sebino (C.F. 98010480170) con sede in via Europa, 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS);

VISTA la deliberazione Consiglio di Gestione n. 06 del 05/03/2024 avente ad oggetto “*approvazione progetto BioHub Torbiere nell'ambito del bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità “National Biodiversity Future Center (NBFC)”, a valere sulle risorse del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)*”;

VISTA la comunicazione di concessione del finanziamento da parte del CNR relativamente al progetto *BioHub Torbiere* id. n° NBFC_S8P2_0152 e il relativo atto di concessione redatto tra le parti;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Gestione n 31 del 26/08/2024 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto “*BioHub Torbiere*” alla dott. Nicola Della Torre, come indicato in epigrafe, direttore dell'Ente;

Affida

Al direttore **dott. Nicola Della Torre**, CCNL dell'area della dirigenza del comparto regioni – autonomie locali, direttore generale dell'Ente con mansione di responsabile amministrativo, finanziario, tecnico, nonché segretario, in considerazione della formazione ricevuta e acquisita (laurea magistrale in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio) e delle competenze tecniche di ricerca acquisite come direttore dell'Ente in particolare: saper ideare, realizzare e rendicontare progetti di ripristino naturalistico, coordinare e gestire il Comitato Tecnico Scientifico e i ricercatori dell'area, monitorare lo stato di conservazione del sito natura2000 e sviluppare adeguate strategie per il miglioramento dell'ambiente;

l'incarico allo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del progetto BioHub Torbiere, ID progetto NBFC_S8P2_0152, codice CUP I63C24000650002:

- 1) L'incarico, nell'ambito della missione 4 - “*istruzione e ricerca*” – componente 2 “*dalla ricerca all'impresa*” – linea di investimento 1.4, “*potenziamento strutture di ricerca e*



creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies”, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU” progetto [NBFC] prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Assumere il ruolo di Responsabile Unico di Progetto (RUP);
 - ✓ Pianificare, organizzare e coordinare le attività di progetto;
 - ✓ Analizzare le informazioni e le azioni necessarie al raggiungimento degli indicatori comuni, milestone e target;
 - ✓ Gestione e coordinamento degli incaricati di progetto nelle singole aree di intervento, monitorando lo stato di avanzamento del progetto coerentemente con gli indicatori comuni, milestone e target;
 - ✓ Avviare relazioni con gli enti del terzo settore, delle istituzioni locali e delle istituzioni scolastiche;
 - ✓ Selezionare i potenziali destinatari degli interventi;
 - ✓ Affidare, a seguito della definizione dei criteri di selezione e valutazione, e ditte/liberi professionisti fornitrici dei materiali o dei servizi specialistici richiesti per l'attuazione del progetto
 - ✓ Approvare e pubblicare gli avvisi di selezione relativi o le richieste di offerta;
 - ✓ Organizzare e coadiuvare le attività svolte dagli esperti;
 - ✓ Definire e impostare lo stato di avanzamento del progetto;
 - ✓ Monitorare l'andamento dell'attività e gli esiti della stessa;
 - ✓ Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
 - ✓ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta e del timesheet;
 - ✓ Gestire la piattaforma AT WORK per gli adempimenti di competenza ovvero per l'inserimento dei dati di avanzamento del progetto e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e target nonché il controllo dell'integrità e completezza dei dati inseriti;
 - ✓ Collaborare con il personale dell'Ente, i collaboratori, i volontari e tutto il personale coinvolto, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 2) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
 - 3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 - 4) L'incaricato di impegna a svolgere le attività di cui al punto 1) al di fuori dell'orario di servizio;
 - 5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
 - 6) La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2025;
 - 7) Il numero delle ore da svolgere per le attività di progetto è pari a 360 da rendicontare nel relativo *timesheet* mensile sulle ore effettivamente svolte;
 - 8) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Ente, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet mensile sulle ore effettivamente svolte;



- 9) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, nonché al rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Provaglio d'Iseo Li 26/08/2024

IL PRESIDENTE
(legale rappresentante)
Flavio Bonardi

L'incaricato
Per accettazione
Dott. Nicola Della Torre