




PROT. 241 DEL 10/02/2024

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DEI COMPORAMENTI PER L'EROGAZIONE DEL COMPENSO PRODUTTIVITÀ.**

<b>NOMINATIVO DIPENDENTE</b> <i>SONIA MARIA AGAPI</i>		
<b>AREA</b> <i>AMMINISTRATIVO-CONTABILE</i>		
<b>PERIODO DI VALUTAZIONE</b> <i>anno 2024</i>		
<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>		
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
UTILIZZO DEL TEMPO DI LAVORO E DELLE RISORSE DISPONIBILI IN FUNZIONE DEI RISULTATI	da 1 a 5	<b>5</b>
FLESSIBILITÀ NELLE PRESTAZIONI E ADATTAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI	da 1 a 5	<b>4</b>
LIVELLO DI INIZIATIVA PROFESSIONALE	da 1 a 5	<b>5</b>
RELAZIONI CON I COLLEGHI	da 1 a 5	<b>4</b>
GRADO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ	da 1 a 5	<b>4</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	22	
<b>RISULTATI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>% CONTRIBUTO INDIVIDUALE</b>
Predisposizione e istruttoria degli atti amministrativi di propria competenza e gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Ente	<b>90</b>	<b>95</b>
Verifica provvisori di entrate ed uscite ogni 10 gg e regolarizzazione con emissione di mandati e reversali entro 15 gg dalla data del provvisorio o dalla disponibilità della documentazione necessaria per poter procedere	<b>100</b>	<b>95</b>
Emissione dei mandati di pagamento degli stipendi entro tempo utile per l'accredito	<b>100</b>	<b>100</b>
Formazione generale e specifica	<b>100</b>	<b>100</b>
Standardizzazione delle procedure e predisposizione di modulistica adeguata da rendere disponibile sul sito dell'Ente al fine di migliorare la gestione delle pratiche;	<b>80</b>	<b>90</b>
Realizzazione e organizzazione di attività di educazione ambientale, comunicazione e promozione del territorio	<b>100</b>	<b>100</b>
Collaborazione alla predisposizione e allo sviluppo di progetti legati alla conservazione della biodiversità e del turismo sostenibile anche tramite il coinvolgimento del settore privato, nella gestione della Riserva;	<b>100</b>	<b>90</b>
Adempimenti decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33	<b>90</b>	<b>90</b>
Predisposizione piano ferie individuale	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE SU BASE 75 (B) 71.66</b>		
<b>TOTALE VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE SU BASE 100 (A+B) (22 + 71.66) = 93.66 (OTTIMO)</b>		
<b>OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI</b>		
<b>DEL VALUTATO</b>	<b>DEL VALUTATORE</b>	
<i>Si segnala la necessità di una maggiore predisposizione al confronto costruttivo e all'ascolto.</i>	<p>La dipendente ha consolidato le funzioni relative all'ordinaria amministrazione. Le sue competenze nell'ambito della comunicazione e nella predisposizione dei progetti hanno permesso il suo utilizzo in modo molto efficace anche nella realizzazione di attività di comunicazione e conservazione del territorio della Riserva, anche tramite la predisposizione di specifici progetti.</p> <p>Si suggerisce di avere maggiore consapevolezza delle proprie capacità.</p>	
<b>DATA DI CONSEGNA:</b> <i>10/02/2025</i>		
per ricevuta		
Firma del valutato 	Firma del valutatore 	

RISERVA NATURALE  
ENTE PER LA GESTIONE

produttività 2024				
Dipendente	Totale fondo	Budget a disposizione per produttività	valutazione obiettivi e performance	saldo per produttività art. 68 CCNL
Sonia Maria Agapi	4.099,77 €	1.555,77 €	93,66	1.555,77 €