



ENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "TORBIERE DEL SEBINO" -
ZPS/ZSC TORBIERE D'ISEO

Indirizzo: Via Europa 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sito internet: www.torbiere Sebino.it

Codice Fiscale: 98010480170

Tel: 030 9823141 Mail: info@torbiere.it PEC: torbiere@pec.torbiere.it

Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi e per l'utilizzo del Centro Accoglienza Visitatori

Proposto con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 25 del 25/07/2024
Parere favorevole con deliberazione della Comunità della Riserva n. 11 del 31/07/2024
Approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 28 del 26/08/2024



Sommario

Parte I – Generalità	3
Art. 1 - Norme generali	3
Art. 2 – Soggetti interessati e settori di intervento.....	3
Parte II – Concessione per l'utilizzo del Centro Accoglienza Visitatori	3
Art. 3 – Modalità di concessione, locali ed attrezzature a disposizione	3
Art. 4 – Obblighi del concessionario	4
Art. 5 – Canone di concessione d'uso e modalità di pagamento	4
Art. 6 – Modalità di organizzazione logistica	5
Parte III – Concessione di contributi	5
Art. 7 – Finalità e modalità per la presentazione della domanda di contributo	5
Art. 8 - Criteri di concessione e ammontare massimo del contributo	5
Art. 9 – Istruttoria.....	6
Art. 10 – Modalità di erogazione	6
Parte IV – Concessione patrocinio gratuito	6
Art. 11 – Finalità e definizioni	6
Art. 12 – Modalità per la presentazione della domanda, concessione e durata del patrocinio	7
Art. 13 – Utilizzo del logo	7
Parte V – Disposizioni finali	8
Art. 17 – Trattamento fiscale	8
Art. 18 – Trattamento dei dati personali	8
Art. 19 – Trasparenza.....	8



Parte I – Generalità

Art. 1 - Norme generali

1. Il presente Regolamento è adottato in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e disciplina i criteri e le modalità per la concessione discrezionale, da parte dell'Ente Gestore della Riserva Naturale Torbiere del Sebino di patrocini, contributi e per l'utilizzo del Centro Accoglienza Visitatori, per iniziative, attività e interventi che concorrano alla realizzazione delle finalità della Riserva Naturale.
2. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Gestione secondo quanto stabilito dall'art. 12 comma a) della D.g.r. 11 gennaio 2012 – n. IX/2905 "Adeguamento dello statuto della riserva naturale Torbiere del Sebino: approvazione ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 12/2011" a seguito del parere obbligatorio previsto dall'art. 22ter della L.R. 12/2011 da parte della Comunità della Riserva

Art. 2 – Soggetti interessati e settori di intervento

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere concessa a persone ed enti pubblici e privati per concorrere a iniziative e progetti che possono riguardare i seguenti settori:
 - a. Attività di educazione ambientale;
 - b. Tutela e valorizzazione dell'ambiente;
 - c. Promozione del territorio e delle sue valenze paesaggistiche, sociali ed economiche;
 - d. Valorizzazione di attività culturali;
 - e. Promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;
 - f. Promozione di iniziative editoriali;
2. Le iniziative ed i progetti devono sempre essere compatibili con le finalità istitutive della Riserva Naturale e non devono mai contrastare con le norme di tutela ambientale previste nei piani e nei regolamenti dell'Ente.

Parte II – Concessione per l'utilizzo del Centro Accoglienza Visitatori

Art. 3 – Modalità di concessione, locali ed attrezzature a disposizione

1. L'Ente Gestore può concedere l'utilizzo del Centro Accoglienza Visitatori, di proprietà del Comune di Iseo e concesso in comodato d'uso all'Ente Gestore, a persone ed enti pubblici e privati che ne facciano richiesta e che operano nei settori di cui all'art. 2;
2. I richiedenti dovranno versare un canone di concessione d'uso, stabilito dall'art. 5, tenendo conto delle spese di esercizio a carico dell'Ente per l'utilizzo degli immobili;
3. Agli Enti territoriali aderenti alla Comunità della Riserva sarà concesso l'utilizzo gratuito degli immobili;
4. I soggetti richiedenti devono presentare apposita istanza, in qualunque periodo dell'anno, su modello reso disponibile dall'Ente, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Direttore, sentito il Consiglio di Gestione, potrà autorizzare l'immediato uso del centro visite;
5. Gli operatori di educazione ambientale, iscritti nell'offerta didattica, possono presentare una sola richiesta di autorizzazione all'utilizzo valevole per l'anno scolastico di riferimento, con l'obbligo di comunicare le date effettive di utilizzo e il versamento del canone, secondo specifiche modalità definite in accordo con l'Ente al momento del rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo del Centro Accoglienza;
6. L'Ente Gestore mette a disposizione i seguenti locali ed attrezzature:
 - a. Sala conferenze, dotata di proiettore e impianto audio;



**ENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "TORBIERE DEL SEBINO" -
ZPS/ZSC TORBIERE D'ISEO**

Indirizzo: Via Europa 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sito internet: www.torbieresebino.it

Codice Fiscale: 98010480170

Tel: 030 9823141 Mail: info@torbiere.it PEC: torbiere@pec.torbiere.it

-
- b. Sala didattica dotata di Lavagna Interattiva Multimediale (LIM);
 - c. Laboratorio di microscopia;
7. Il laboratorio di microscopia è ad uso esclusivo dei laboratori di educazione ambientale inseriti nell'offerta didattica;

Art. 4 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario è tenuto al rispetto delle seguenti disposizioni:
- a. Utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso, ogni eventuale infrazione che possa causare danni e sprechi ingiustificabili, potrà ostare a future autorizzazioni;
 - b. Non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
 - c. Restituire i locali ricevuti in concessione nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
 - d. Corrispondere il canone di concessione fissato entro i termini stabiliti nell'atto di autorizzazione all'utilizzo;
 - e. Comunicare tempestivamente qualsiasi danno, mal funzionamento e problema prima di svolgere la propria attività;
 - f. Far rispettare il divieto di fumare;
 - g. Eseguire la raccolta differenziata in modo corretto e gestire i rifiuti secondo le modalità stabilite dall'Ente Gestore;
 - h. Tenere sollevato l'Ente da ogni responsabilità per quanto possa accadere nei locali ricevuti in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo dei locali;
 - i. Far rispettare le norme di tutela ambientale previste nei piani e nei regolamenti dell'Ente;
 - j. Vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
 - k. Risarcire all'Ente Gestore eventuali danni arrecati ai locali durante il periodo della concessione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
 - l. Osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dall'Ente per il tramite degli uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
 - m. Acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo dei locali stessi e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi;
 - n. Assumere a proprio carico eventuali spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.
 - o. Coordinare, attraverso l'Ente, la presenza degli operatori di educazione ambientale iscritti nell'offerta didattica al fine di non creare sovrapposizioni nell'utilizzo dei locali;
 - p. Eventuali danni o situazioni di cattiva gestione/pulizia dei locali devono essere segnalati immediatamente all'Ente sin dall'avvio dell'utilizzo del Centro visite, così da meglio consentire l'accertamento, in contraddittorio, delle relative responsabilità.
 - q. Comunicare tempestivamente disdette di utilizzo o scostamenti di orari;

Art. 5 – Canone di concessione d'uso e modalità di pagamento

1. In sede di prima approvazione del presente regolamento si prevedono le seguenti tariffe di utilizzo che potranno in futuro essere modificate da specifica deliberazione del Consiglio di Gestione:
- a. Gratuità per l'uso del Centro Accoglienza Visitatori per gli Enti aderenti alla Comunità della Riserva;



**ENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "TORBIERE DEL SEBINO" -
ZPS/ZSC TORBIERE D'ISEO**

Indirizzo: Via Europa 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sito internet: www.torbiere Sebino.it

Codice Fiscale: 98010480170

Tel: 030 9823141 Mail: info@torbiere.it PEC: torbiere@pec.torbiere.it

- b. Quota pari a € 100,00 settimanale e € 30,00 giornaliera per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale per gli operatori iscritti all'offerta didattica dell'Ente e per le guide della Riserva;
 - c. Quota pari a € 150,00 giornalieri (ridotto a € 100,00 per mezza giornata) per privati cittadini, aziende, istituzioni, gruppi culturali e associazioni che richiedano l'utilizzo del centro per la realizzazione di eventi o altre iniziative in linea con i settori previsti all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Le suddette quote dovranno obbligatoriamente essere pagate dal richiedente a favore dell'Ente per la Gestione della Riserva Naturale Torbiere del Sebino in maniera anticipata almeno 5 giorni prima della data di utilizzo dei locali del Centro con le modalità indicate al momento della concessione e secondo quanti previsto dalla legislazione vigente.
 3. Per gli operatori iscritti nell'offerta didattica dell'Ente le modalità di versamento del canone sono definite in accordo con l'Ente al momento del rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo del Centro Accoglienza;

Art. 6 – Modalità di organizzazione logistica

1. Al richiedente temporaneo che ha sottoscritto la domanda saranno consegnate le chiavi d'accesso agli spazi richiesti nella giornata precedente la data di utilizzo, salvo necessità che dovranno essere esposte nella richiesta stessa. Le chiavi dovranno essere riconsegnate il giorno successivo all'utilizzo. In quell'occasione, un incaricato dell'Ente Riserva verificherà – se richiesto, anche in contraddittorio con l'utilizzatore - che l'utilizzo dei locali e delle eventuali attrezzature sia avvenuto correttamente.
2. Gli operatori iscritti nell'offerta didattica che richiedono l'uso annuale dei locali avranno in dotazione le chiavi di accesso agli spazi concessi per tutto il tempo di richiesta d'uso.
3. Gli operatori di educazione ambientale iscritti nell'offerta didattica dovranno coordinarsi, in collaborazione con l'Ente Gestore, al fine di non creare sovrapposizioni nell'utilizzo dei locali.

Parte III – Concessione di contributi

Art. 7 – Finalità e modalità per la presentazione della domanda di contributo

1. L'Ente Gestore della Riserva ammette la concessione discrezionale di contributi economici per singole iniziative, manifestazione o interventi che concorrano agli obiettivi di cui all'art. 2;
2. I soggetti di cui all'art. 2, al fine di accedere ai contributi per singole iniziative, manifestazioni o interventi, devono presentare apposita istanza, in qualunque periodo dell'anno, su modello predisposto dall'Ente, 60 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

Art. 8 - Criteri di concessione e ammontare massimo del contributo

1. Il riconoscimento della validità dell'iniziativa proposta e della conseguente ammissione a contributo presuppone che l'iniziativa concorra alla realizzazione dei fini istituzionali della Riserva Naturale Torbiere del Sebino. La mancanza di tale presupposto determina l'inammissibilità della domanda.
2. Accertata l'ammissibilità della domanda, la valutazione della stessa tiene conto dei seguenti criteri:
 - a) Sovrapposizione e congruenza con altre iniziative già finanziate e attuate dall'Ente;
 - b) Grado di rispondenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - c) Valenza educativa dell'iniziativa;
 - d) Significatività dell'iniziativa sotto il profilo della salvaguardia, valorizzazione e promozione dei valori ambientali, storici e culturali del territorio;
3. Valutata la domanda sulla base dei criteri sopra definiti, l'assegnazione avviene come segue:
 - a) L'ammontare massimo concedibile per ogni singola domanda è pari a € 1.500,00;
 - b) L'ammontare del contributo è determinato dal Consiglio di Gestione.



ENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "TORBIERE DEL SEBINO" -
ZPS/ZSC TORBIERE D'ISEO

Indirizzo: Via Europa 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sito internet: www.torbiere Sebino.it

Codice Fiscale: 98010480170

Tel: 030 9823141 Mail: info@torbiere.it PEC: torbiere@pec.torbiere.it

Art. 9 – Istruttoria

1. Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste di contributo l'Ente Riserva potrà richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimenti e integrazioni. In tal caso l'interessato dovrà adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio di 15 giorni; la mancata risposta scritta equivarrà a rinuncia al contributo.
2. Gli uffici dell'Ente valutano la richiesta in base ai criteri di cui all'art. 10 del presente Regolamento entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.
3. Il Consiglio di Gestione determina con propria deliberazione l'ammissione al contributo e la determinazione dell'ammontare dell'importo da assegnare ai richiedenti. L'ammontare del contributo verrà comunicato al richiedente entro dieci giorni dalla Delibera del Consiglio di Gestione.
4. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il contributo concesso in modo appropriato, utilizzando la dicitura: **"Con il Contributo della Riserva Naturale Torbiera del Sebino"** – e attraverso l'apposizione del logo istituzionale, nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche indicate dall'Ente.

Art. 10 – Modalità di erogazione

1. La contribuzione è erogata a consuntivo, a seguito di breve relazione (con identificazione dei risultati raggiunti) e rendicontazione che illustri l'avvenuta esecuzione della manifestazione/iniziativa da parte del soggetto beneficiario.
2. La concessione dei contributi di cui al presente regolamento comporta per i beneficiari l'obbligo di realizzare le iniziative sovvenzionate in modo conforme a quello programmato. L'Ente Riserva non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.
3. La rendicontazione e la relazione dell'attività sovvenzionata dovrà essere presentata all'Ente Riserva entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di conclusione della manifestazione o iniziativa, pena la revoca del contributo o finanziamento concesso.
4. Essa dovrà contenere:
 - a. Relazione illustrativa dei risultati conseguiti dall'iniziativa con riferimento alle motivazioni per le quali è stato concesso il contributo e sui costi sostenuti;
 - b. Rendicontazione spese come da preventivo presentato all'Ente Riserva;
 - c. L'Ente può verificare in ogni momento l'effettività e delle circostanze dichiarate e procedere, in caso di false dichiarazioni, alla revoca del contributo.

Parte IV – Concessione patrocinio gratuito

Art. 11 – Finalità e definizioni

1. Il presente articolo disciplina le regole e le modalità per la concessione del Patrocinio dell'Ente Gestore della Riserva delle Torbiere del Sebino per manifestazioni ed eventi promosse da altri soggetti che abbiano particolare rilevanza e specifico interesse per la Riserva stessa nonché per particolari iniziative meritevoli di essere sostenute dall'Ente.
2. Il Patrocinio è una manifestazione di apprezzamento e adesione ed una iniziativa promossa da associazioni o enti pubblici o privati di particolare rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, sportivo, organizzate a livello locale, regionale e nazionale, coinvolgenti valori considerati importanti per l'Ente, nonché iniziative rivolte a promuovere una più diffusa cultura della protezione dell'ambiente
3. La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e non comporta l'assunzione di spese a carico del bilancio dell'Ente Riserva, né la concessione di contributi economici, sotto qualsiasi forma.



ENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "TORBIERE DEL SEBINO" -
ZPS/ZSC TORBIERE D'ISEO

Indirizzo: Via Europa 5 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sito internet: www.torbiere Sebino.it

Codice Fiscale: 98010480170

Tel: 030 9823141 Mail: info@torbiere.it PEC: torbiere@pec.torbiere.it

-
4. Ai fini della concessione del Patrocinio, l'iniziativa deve essere promossa ed organizzata preferibilmente da soggetti pubblici o da soggetti privati (ad esempio associazioni ambientaliste, culturali, di promozione sociale, Pro loco, associazioni di categoria etc...) dotati di rappresentatività in ambito regionale o nel territorio nel quale gli stessi operano.

Art. 12 – Modalità per la presentazione della domanda, concessione e durata del patrocinio

1. I soggetti che intendono richiedere il patrocinio dell'Ente devono presentare apposita istanza, in qualunque periodo dell'anno, su apposito modulo predisposto dall'Ente, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.
2. Il Patrocinio viene concesso con atto del Direttore, sentito il parere del Consiglio di Gestione della Riserva.
3. A conclusione della manifestazione od iniziativa patrocinata, i promotori e gli organizzatori della stessa sono tenuti, a richiesta della Riserva, a trasmettere tutta la documentazione utile, comprovante l'avvenuto utilizzo del patrocinio e/o dell'emblema istituzionale.
4. Il Patrocinio, che non può essere concesso in via preliminare, è riferito alla singola iniziativa e non è da intendersi esteso ad altre iniziative analoghe o affini. Per l'iniziativa che si ripete con frequenza periodica durante l'anno solare, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per iniziative che si ripetono a frequenza annuale, la richiesta deve essere formulata ogni anno.

Art. 13 – Utilizzo del logo

1. Nella domanda di patrocinio è necessario specificare con quali modalità si intende fare uso del logo istituzionale della Riserva e descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto;
2. L'uso del Logo istituzionale della Riserva può essere effettuato solo a seguito di avvenuta concessione del patrocinio;
3. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il Patrocinio concesso in modo appropriato, utilizzando la dicitura: **"Con il Patrocinio della Riserva Naturale Torbiere del Sebino"** – e attraverso l'apposizione del logo istituzionale, nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche indicate dall'Ente.
4. Il Logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione di eventi per i quali è già stato concesso il Patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il Patrocinio della Riserva. In questi casi, il logo istituzionale della Riserva deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del Patrocinio e non protrarsi per più di 30 giorni dopo il termine dell'iniziativa.
5. Con eccezione dell'evento oggetto del Patrocinio, l'amministrazione della Riserva non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione la Riserva potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni nel sito del soggetto destinatario del Patrocinio.



Parte V – Disposizioni finali

Art. 17 – Trattamento fiscale

1. Nei casi contemplati dall'art. 28 comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, all'atto dell'erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista dalla norma.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

1. Il direttore è responsabile del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia.
2. I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità nello stesso previste;

Art. 19 – Trasparenza

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" i patrocini, i contributi e i finanziamenti concessi saranno pubblicati sul sito web dell'Ente Riserva, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.